



Hilfe-Center

Kontakt

Navigation:

Themenübersicht

DSL

Mobilfunk

Entertainment

Domains

Mail

MailXchange

Hosting

Server

E-Shops

weitere Produkte

Vertrag und Rechnung

Schlund + Partner FAQ

Einsteiger-Touren

Handbücher & Anleitungen

Glossar

Empfohlene Artikel:

Hier finden Sie die am häufigsten gestellten Fragen im Überblick

Outlook - E-Mail-Postfach (POP3/SMTP)

Kurzübersicht - die wichtigsten E-Mail-Einstellungen auf einen Blick

Besonderheiten der .de-Registrierung für österreichische Kunden

Wie wechsele ich mit meiner Domain zu einem anderen Provider?

Wie ist Ihr PHP konfiguriert? Welche Module werden geladen?

Wo finde ich den Webspacer Explorer?

Wie kann ich meine Homepage-Baukasten Website publizieren?

Wo finde ich den Webmailer?

Suchmaschinen - Wie erreiche ich bessere Suchergebnisse?

Wie groß ist ein E-Mail-Postfach? Wie groß darf eine einzelne E-Mail sein?

Sie sind hier: 1&1 WebHosting FAQE-MailE-Mail-Clients - Einrichtung und KonfigurationThunderbirdWie richte ich ein E-Mail-Postfach in Thunderbird ein?

Wie richte ich ein E-Mail-Postfach in Thunderbird ein?

So konfigurieren Sie >> Mozilla Thunderbird:

1. Schritt: Starten Sie Thunderbird.

2. Schritt: Öffnen Sie den **Konten-Assistent** über **Datei**

→ **Neu**

→ **Konto.**

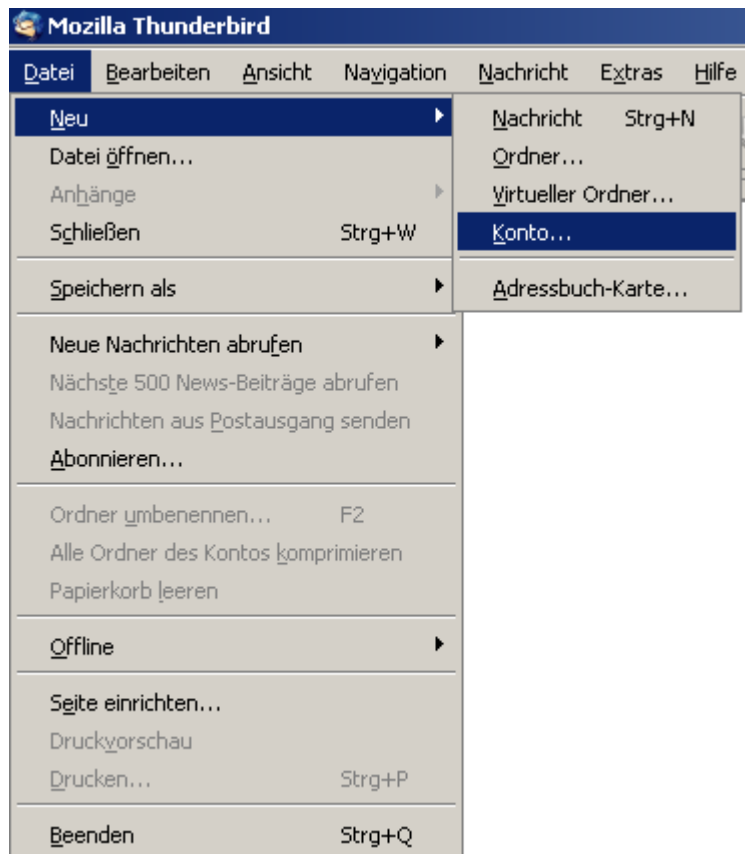


Abbildung 1:Konten-Assistent

3. Schritt: Wählen Sie **E-Mail-Konto** aus.



Abbildung 2: E-Mail-Konto

4. Schritt: Geben Sie nun Ihren Namen und Ihre 1&1 E-Mail-Adresse an.

Konten-Assistent

Identität

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im Feld "von" Ihrer gesendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

Ihr Name:

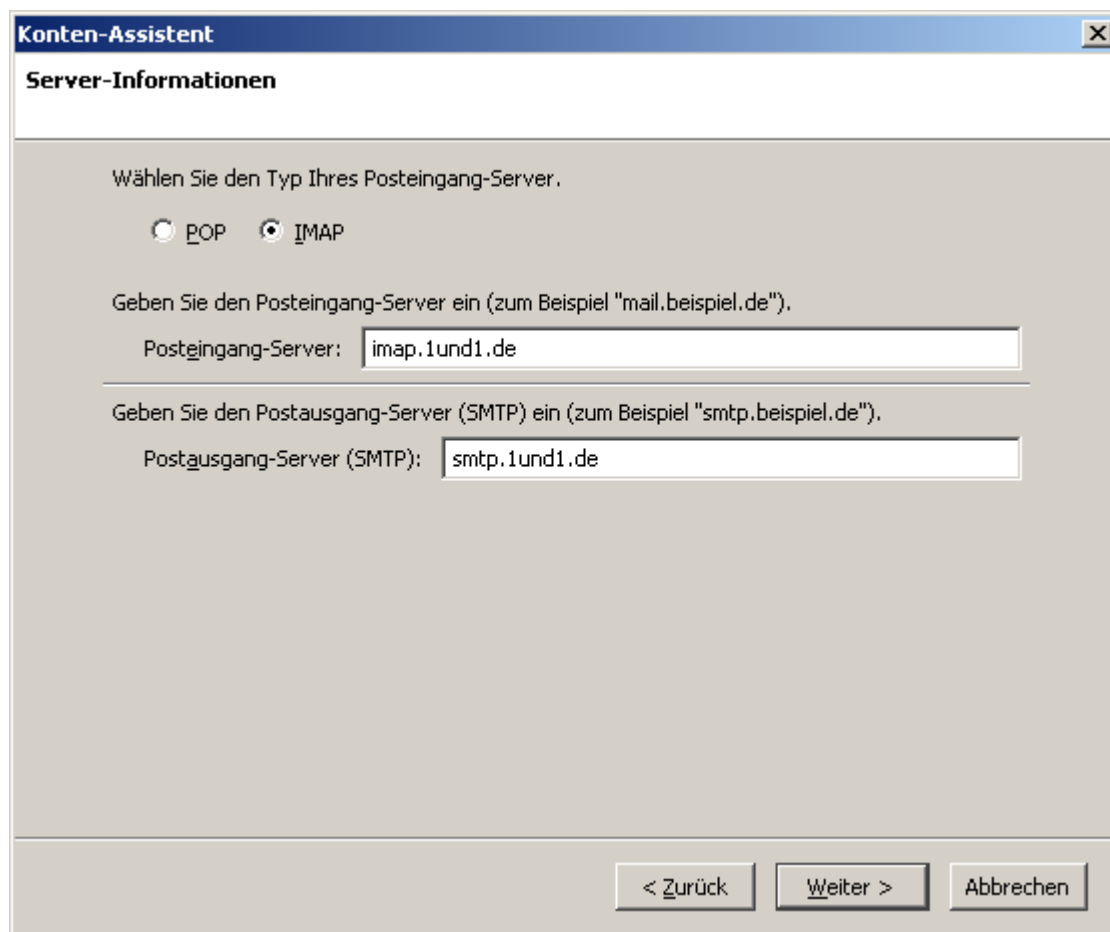
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu senden (zum Beispiel "benutzer@beispiel.de").

E-Mail-Adresse:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Abbildung 3: Name & Adresse

- 5. Schritt:** Wählen Sie nun als Posteingangs-Server-Typ IMAP und tragen Sie die folgenden Serveradressen ein:
Posteingang-Server (IMAP): **imap.1und1.de**
Postausgang-Server (SMTP): **smtp.1und1.de**



Konten-Assistent

Server-Informationen

Wählen Sie den Typ Ihres Posteingang-Server.

POP IMAP

Geben Sie den Posteingang-Server ein (zum Beispiel "mail.beispiel.de").

Posteingang-Server:

Geben Sie den Postausgang-Server (SMTP) ein (zum Beispiel "smtp.beispiel.de").

Postausgang-Server (SMTP):

< Zurück Weiter > Abbrechen

Abbildung 4:IMAP- und SMTP-Server

! Bitte beachten Sie:

Wenn Sie Ihre E-Mails per Pop3 abrufen möchten, wählen Sie als Posteingangs-Server-Typ POP aus und verwenden folgende Serveradressen:

Posteingang-Server (POP): **pop.1und1.de**

Postausgang-Server (SMTP): **smtp.1und1.de**

6. Schritt: Anschließend tragen Sie als Benutzernamen Ihre komplette E-Mail-Adresse ein.

Konten-Assistent

Benutzernamen

Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").

Posteingang-Server Benutzername:

Geben Sie Ihren Benutzernamen für den Postausgang-Server (SMTP) ein (meist der gleiche wie beim Posteingang-Server).

Postausgang-Server (SMTP) Benutzername:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Abbildung 5: E-Mail-Server

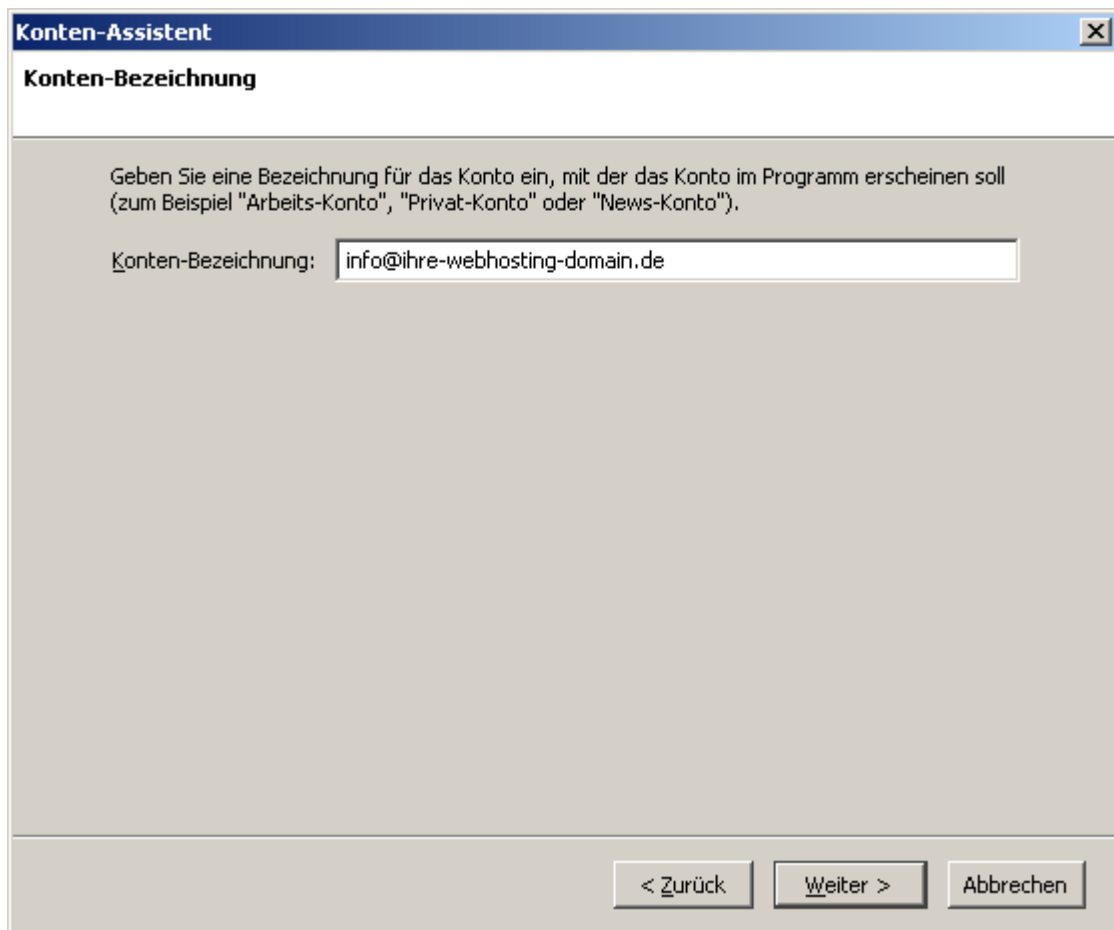
! Hinweis:

Für den Postausgangsserver müssen der Benutzername und das dazugehörige Passwort angegeben sein. Diese Eingabe können Sie im Menü unter **Extras**

→ **Konten**

→ **Postausgangs-Server (SMTP)**tätigen. Der Haken bei "Benutzername und Passwort verwenden" muss gesetzt sein!

7. Schritt: Dann können Sie eine frei wählbare Konten-Bezeichnung festlegen.



Konten-Assistent

Konten-Bezeichnung

Geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein, mit der das Konto im Programm erscheinen soll (zum Beispiel "Arbeits-Konto", "Privat-Konto" oder "News-Konto").

Konten-Bezeichnung:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Abbildung 6: E-Mail-Server

8. Schritt: Nach einem Klick auf Weiter erhalten Sie eine Zusammenfassung der Einstellungen.

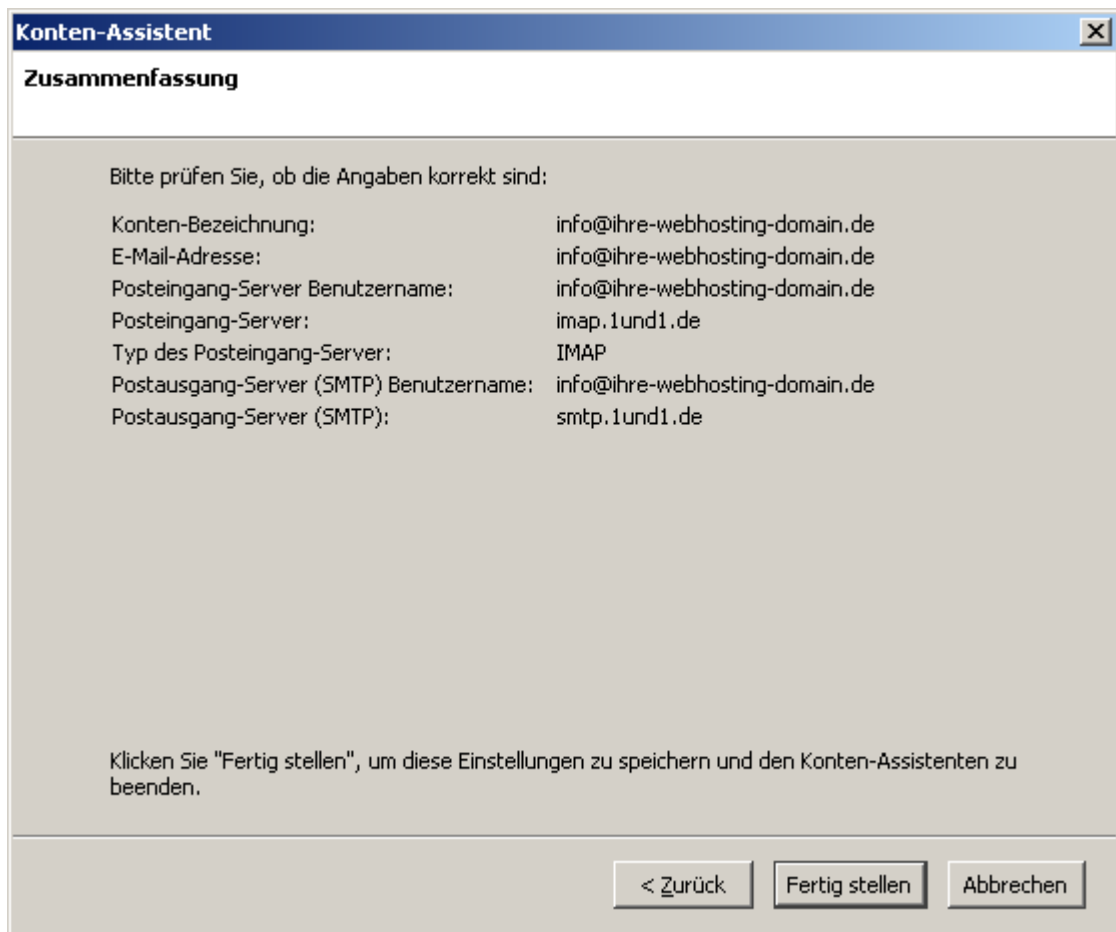


Abbildung 7:E-Mail-Server

9. Schritt: Klicken Sie auf Fertigstellen, um die Konfiguration abzuschließen.

10. Schritt: Tragen Sie nun in der Passwortabfrage Ihr Passwort ein. Sie können bei Bedarf die Option Passwort-Manager verwenden, um dieses Passwort zu speichern. Abschließend nur noch mit Ok bestätigen.



Abbildung 8:E-Mail-Server

! Tipp:

Unter **Extras**

→ **Konten...**

→ **Postausgangs-Server(SMTP)**

→ **Bearbeiten** kann nach RFC 2476 ein alternativer SMTP-Port festgelegt werden. Diese Option können Sie zum Beispiel verwenden, wenn der Port 25 durch eine Firewall geblockt ist.

! Tipp:

Sollten Sie den Passwortmanager von Thunderbird verwenden, achten Sie bitte darauf, dass auch wirklich das korrekte Passwort gespeichert wurde.

[nach oben](#)

© 2009 1&1 Internet AG, Änderungen vorbehalten - Impressum